

沖縄産業支援センター貸会議室等利用 申込 ・ 変更 ・ キャンセル 届出書

※該当項目に○をする。 申込日 年 月 日

※下記「重要事項」と「会議室利用規則」を承知の上、貸会議室等を下記の通り 申込 ・ 変更 ・ キャンセル 致します。

会社名	印 (初回のみ)		
担当者	氏名:	認印	携帯TEL:
住所	〒		
電話番号	TEL:	(固定電話)	FAX:
使用日時	年 月 日 ()		
予約時間	: ~ :	開始時間	: ~ :
使用会議室	()号室	<input type="checkbox"/> 会議室(小) <input type="checkbox"/> 中ホール	<input type="checkbox"/> 研修室(中) <input type="checkbox"/> 大ホール(101・102・全部) <input type="checkbox"/> 会議室(大)(302・303・全部) <input type="checkbox"/> 展示場
電光掲示板	案内表示する ・ 案内表示しない	参加人数	()人 (車両)台
設営形式	<input type="checkbox"/> スクール式 <input type="checkbox"/> 口の字式 <input type="checkbox"/> コの字式 <input type="checkbox"/> グループ式 <input type="checkbox"/> その他()		
使用目的	<input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他()		
希望案内表示			
付帯設備 希望設備に <input type="checkbox"/> ✓チェック及び 本数をご記入下さい	音 響 設 備		
	①: <input type="checkbox"/> Wカセットデッキ ②: <input type="checkbox"/> CD ③: <input type="checkbox"/> ①、②両方利用		
	④: <input type="checkbox"/> ダイナミックマイク (本)※ダイナミックマイク2本目以降は有料(200円(税別))となります。		
	⑤: <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (ハンド型 本) ⑥: <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (タイピン型 本)		
	映 像 設 備		
①: <input type="checkbox"/> ビデオデッキ ②: <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター(スクリーン込み) ③: <input type="checkbox"/> スクリーンのみ			
④: <input type="checkbox"/> DVD ⑤: <input type="checkbox"/> ①と②両方利用 ⑥: <input type="checkbox"/> ②と④両方利用			
そ の 他			
①: <input type="checkbox"/> ホワイトボード(台)※ホワイトボード2台目以降は有料(500円(税別))となります。			
②: <input type="checkbox"/> インターネット設備(有線) ③: <input type="checkbox"/> テレビ(ホール101控え室) ④: <input type="checkbox"/> ゴミ袋45ℓ(枚)			
⑤: <input type="checkbox"/> お荷物お預かり(個)			
⑥: <input type="checkbox"/> ケータリング(有 ・ 無)※有無に丸印にて記載お願いします。			

《重要事項》 ※いつもご利用ありがとうございます。再度重要事項をご確認の上お申し込み下さい。※

- ①ホール・会議室等は、当産業支援センターにおける産業交流施設として位置づけられているため、入居団体の利用が優先されます。
- ②本申込み書等(その他必要書類)を提出後に、当社から使用可否の連絡をいたします。
- ③又貸しは一切認めておりません。
- ④個人、宗教・政治・営利目的(現金取引、書面契約等)の利用、各会議室・展示場での有料講演会等も御利用できません。
- ⑤仮予約、及び口頭での申込み・キャンセル・予約変更は受け付けておりません。
- ⑥定員は厳守して下さい。
- ⑦申込み書の全事項をご記入下さい。記入がない場合受付できないこともございます。
- ⑧案内表示は使用目的に沿った表現で必ず表示して下さい。
- ⑨当社が不相当と判断した場合は利用を許可しないことがあります。
- ⑩詳しくは「会議室利用規則」を必ずお読み下さい。ご利用の規則を遵守されない場合は、ご利用を中止することがあります。
- ⑪変更(レイアウト、追加備品等)がある場合は、早めにご連絡下さい。場合によっては対応できないこともありますがご了承下さい。
- ⑫火気厳禁。ゴミは各自でお持ち帰り下さい。荷物等を会場に持ち込む際には、必ず事前にご連絡下さい。
- ⑬準備等でトラック・クレーン・什器・陣旗・電気器具等を持ち込む際は、事前打合せが必要です。
別途「駐車場使用承認申請書」を提出して下さい。
詳しくは総合案内までお問い合わせ下さい。

※キャンセル料(申込み後のキャンセル・変更は、以下の料金を申し受けます。)キャンセルされる場合、右下に直筆サイン又は、押印(社判)下さい。

	50%キャンセル発生日	100%キャンセル発生日	署名
中ホール、大ホール、展示場	90日前～31日前	30日前～当日	
会議室(大)、研修室(中)	14日前～ 8日前	7日前～当日	
会議室(小)	7日前～ 4日前	3日前～当日	

※左記同意の上、キャンセル致します。※

※ 受付欄 ※			年 月 日
初回	変更①	変更②	株式会社 沖縄産業振興センター 沖縄県那覇市字小禄1831番地1 沖縄産業支援センター 総合案内 TEL: 098-859-6234 FAX: 098-859-6230 URL: http://www.okinawa-sangyoushien.co.jp
受付者 印	受付者 印	受付者 印	
誠に勝手ながら、本状をもって、 FAX送信状と替えさせていただきます。			

※上記受付致しました。変更の際は、変更箇所を二重線にて変更後、再度ご提出願います。※